COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

Provincia di Varese

Via Roma 16/A – 21014 Laveno Mombello

Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

Ufficio Gestione Economica e Giuridica del Personale

Responsabile del procedimento: Paola Fintro

LAVENO MOMBELLO
Comune di Laveno Mombello
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0020865/2026 del 25/11/2026
Classifica 3.5 Fas. 3.5 N.2/2026
Firmatario: VERONICA TAMBORINI

AVVISO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLE AREE - ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE – AVVIO PROCEDURA SELETTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la propria determinazione n. 1449 del 25.11.2026 con la quale è stata indetta la procedura selettiva per la progressione economica del personale all'interno delle aree - attribuzione differenziale stipendiale relativa all'anno 2025

RENDE NOTO

CHE È INDETTA LA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE -ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALE STIPENDIALE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI LAVENO MOMBELLO.

1. Requisiti di partecipazione

Il personale interessato dovrà presentare domanda entro il 31.12.2026, utilizzando apposito fac-simile che sarà messo a disposizione del personale.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

- Essere dipendente del Comune di Laveno Mombello con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, nell'anno 2025;
- Non aver beneficiato negli ultimi quattro anni di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate (anche con il previgente inquadramento) ovvero ultima progressione orizzontale conseguita in data precedente all'anno 2021 e delle date di assunzione essere dipendente della Pubblica amministrazione almeno dal 01.01.2021;
- Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione (2023-2024) a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa.

Per l'ammissione alla selezione l'Amministrazione verificherà la presenza dei sottoelencati pre-requisiti in capo a ciascun dipendente che abbia presentato istanza nei termini.

Qualora, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente sarà ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso si collochi in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale sarà sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente sarà comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

3. Criteri di valutazione

Per la formazione della graduatoria si considerano i seguenti criteri:

CRITERIO 1 - Valutazione performance anni 2022 - 2023 - 2024
CRITERIO 2 - Esperienza professionale acquisita.

Criterio 1 - Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.
Normalizzazione della valutazione:
La valutazione finale di ciascun dipendente, con riferimento all'anno 2025 è normalizzata aritmeticamente standardizzando la valutazione media di tutti i settori, inclusi i dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione, per rendere omogenee a livello di Ente le valutazioni di ogni singolo dipendente, in modo tale di ottenere una graduatoria finale per ciascuna categoria.

Criterio 2 - Esperienza professionale:

Si intende l'esperienza maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'esperienza necessaria per accedere alla selezione 4 anni secondo quanto stabilito al c. 3, punto b), lettera a).
Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:
Punteggio = (punteggio max per Area contrattuale) x (n. anni e frazioni di anno di esperienza del candidato) / (n. anni o frazioni di anno esperienza in servizio più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area). Per le frazioni di anno si attribuisce il valore di 0,25 ogni tre mesi di servizio.

4. Acquisizione dati.

L'Amministrazione acquisisce i dati relativi ai fattori valutativi direttamente dal Fascicolo Personale del dipendente di cui all'art. 27 del CCNL. Per il personale comandato o distaccato l'ente acquisirà le valutazioni e le informazioni necessarie ai fini dei criteri previsti dal presente articolo. Per il personale in distacco sindacale (ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 CCNL 14/9/2000), in assenza di una propria valutazione, sarà impiegato il valore medio della valutazione dell'area di appartenenza relativa allo stesso periodo considerato.

5. Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale.
Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi dei criteri 1 e 2 sopra esposti.
Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3%.
La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.
La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;
Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
b) maggiore permanenza nella posizione economica pregressa;
c) maggior esperienza di servizio nell'Ente.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica all'interno dell'area ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

4. Pubblicazione graduatorie - Rilievi

La graduatoria provvisoria sarà depositata presso l'ufficio Gestione Economica e Giuridica del Personale per 15 giorni e sarà portata a conoscenza di tutto il personale tramite mail o altro mezzo idoneo. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare all'ufficio Gestione Economica e Giuridica del Personale osservazioni o documentazione integrativa utile alla valutazione della propria posizione. La graduatoria provvisoria, decorsi 15 giorni dalla pubblicazione senza rilievi, sarà approvata tramite determinazione del Responsabile del Settore. La graduatoria definitiva verrà resa pubblica con gli stessi termini e modalità della provvisoria.

5. Conseguimento e decorrenza della progressione.

Conseguiranno la progressione economica i dipendenti utilmente posizionati in graduatoria fino all'esaurimento del budget concordato come da schema accordo economico per l'utilizzo delle risorse – anno 2025.
La decorrenza della progressione economica è fissata dal 1° gennaio 2025.

6. Personale assunto tramite mobilità in entrata e personale distaccato.

Per il personale assunto tramite mobilità da altre pubbliche amministrazioni, si terrà conto nella determinazione dell'esperienza professionale acquisita in tutti gli anni di permanenza a tempo indeterminato nella posizione economica attuale maturati anche nelle precedenti amministrazioni.

Per il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, il Comune di Laveno Mombello (ente di appartenenza) acquisirà dall'ente di utilizzazione le informazioni, con richiesta di procedere alla valutazione della performance individuale secondo i medesimi criteri e modalità vigenti nell'ente di appartenenza, che potranno essere differenti rispetto ai risultati di valutazioni assegnate per altre finalità dall'ente utilizzatore.

Per tale personale la valutazione sarà oggetto di omogeneizzazione ai criteri di valutazione presenti all'interno dell'ente.

7. Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

La graduatoria finale per l'applicazione dei differenziali stipendiali ha validità solo per l'anno nel quale viene indetta la procedura.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento al contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 20.12.2023 in premessa richiamato, ai vigenti CCNL ed alla normativa in materia.
Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

8. Pubblicazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sulla bacheca intranet del Comune di Laveno Mombello.

Il Responsabile Settore
Servizio Finanziario e Tributi
(Dott.ssa Veronica Tamborini)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter
del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

AL COMUNE DI LAVENO MOMBELLO
Ufficio Gestione economica e Giuridica del Personale

Trasmissione tramite e-mail all'indirizzo:
personale@comune.laveno.va.it
oppure consegna cartacea al Protocollo comunale

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLE AREE - ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE 2025.**

LAVENO MOMBELLO
Comune di Laveno Mombello
Protocollo N.0020865/2026 del 25/11/2026
Classifica 3.5 Fas. 3.5 N.2/2026

Il sottoscritto/a_____

matricola _____ in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Laveno Mombello, avendo maturato alla data 01.01.2025 48 mesi di anzianità nell'attuale posizione economica ed essendo altresì in possesso degli altri pre-requisiti per l'accesso alla procedura di selezione per la progressione economica del personale all'interno delle aree - attribuzione differenziale stipendiale.

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione di cui in oggetto.

Data_____

Firma_____